

Принято

На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №185»
Протокол от 31.05.2019 г. № 5

Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№185» Т.Н. Давыдова
Приказ от 31.05.2019 г. № 35



С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
от 30.05.2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 185
комбинированного вида» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

2. Цели и задачи родительских собраний в Учреждении

2.1. Цель проведения родительских собраний:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников об основных направлениях образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- согласование и объединение усилий Учреждения и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к сотрудничеству.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительских собраний

3.1. Родительское собрание:

- избирает из своего состава 19 представителей (по от каждой группы) в состав Совета родителей Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4. Виды родительских собраний

- 4.1. Организационные, на которых избирается Совет родителей, разрабатываются мероприятия с участием родителей (законных представителей) воспитанников, обсуждаются вопросы организации дополнительных платных услуг и другие организационные вопросы.
- 4.2. Установочные (инструктивные), на которых родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с изменениями, происходящими в жизни и деятельности детского коллектива, режиме его работы, воспитательно-образовательном процессе, нормативно-правовой базе и т. д.
- 4.3. Информационно-аналитические, которые знакомят с аналитическими материалами из жизни Учреждения: с результатами педагогической диагностики, с итогами медицинских обследований, с результатами по заболеваемости и посещаемости и т. д.
- 4.4. Консультативные, где обсуждаются те или иные общие (групповые) мероприятия, требующие совета, поддержки, одобрения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5. Внеочередные, созываемые по поводу какой-либо чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Тематические, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания, развития и образования воспитанников.
- 4.7. Информационно-просветительские (как система психолого-педагогического просвещения, проводимого в разнообразных формах: собрания-конференции, лекции, психологические тренинги, ролевые игры по различным темам и проблемам воспитания и обучения).
- 4.8. Отчетные (итоговые), имеющие целью показать воспитательно-образовательный процесс как средство развития личности ребенка, обратить внимание родителей (законных представителей) воспитанников на положительные и отрицательные явления жизнедеятельности группы.

5. Организационные формы проведения родительских собраний

- 5.1. Классическое донесение информации до родителей (законных представителей) воспитанников (вопросы — ответы).
- 5.2. Конференция.
- 5.3. Собрание-консилиум — обсуждение актуальной темы со специалистами.

6. Организация деятельности

- 6.1. Родительские собрания могут быть общесадовские и групповые.

- 6.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 6.3. В необходимых случаях на родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, учителя начальной школы, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется повесткой дня собрания.
- 6.4. Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются кратким протоколом.
- 7.2. Протокол составляется не позднее 3-х дней после его завершения.
- 7.3. В протоколе указываются: дата проведения собрания; количество присутствующих (отсутствующих); приглашенные лица (ФИО, должность); вопросы повестки дня; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; К протоколу прилагается лист регистрации родителей (законных представителей) присутствующих на собрании.
- 7.3. Протоколы ведет лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) .
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы хранятся три года .

8. Заключительные положения

- 8.1. Срок действия Положения до замены новым.
- 8.2. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети интернет edu.tatar.ru.